

入学時納付金について

入学時納付金とは以下2種類のことをいい、いずれも必ず期限内に納付する必要があります。

- ① 入学金
- ② 授業料・施設設備費・代理徴収金

納付方法

- ・ 振込依頼書を入学手続きシステムからダウンロードし、A4用紙で印刷してください。
- ・ 納付方法は、入学試験種別によって一括納付（振込依頼書（A）を使用）、または分割納付（振込依頼書（A）と（B）両方を使用）のいずれかになります。
- ・ 納付は銀行窓口、ATM、インターネットバンキングのいずれかでお振込みください。
- ・ ATM、インターネットバンキングでの振込みの際は、振込依頼書に記載されている「依頼人コード」と「振込依頼人名（入学予定者本人の氏名（カナ）」を、必ず入力してください。

（入力例：1900091999 ダイドウ タロウ）



※ここにひとつずつスペースを入れる

正しく入力されていない場合、振込者の特定ができず手続きが正しく行われなかった場合があります。

振込先は以下のとおりです。

口座名義 学校法人 大同学園

銀行名 三菱UFJ銀行

支店名 柴田支店

口座番号 普通預金 No.0041097

- ・ 銀行窓口での振込みの際は、振込依頼書に付いている振込受領書が発行されます。

確認の上、しばらく大切に保管してください。

（ATMの場合は【ご利用明細】を、インターネットバンキングでは【入出金明細照会】または【お取引記録】でご確認ください）

- ・ 入学手続きシステムから振込依頼書をダウンロード、A4用紙で印刷し、金額をご確認の上、納付してください。

注意事項

- ・ 振込手数料は振込人の負担となります。三菱UFJ銀行のATMから振込む場合は、振込手数料は無料です。
- ・ 振込上限金額が制限されている場合は、当該金融機関に問い合わせの上、上限を引き上げて振込み願います。
- ・ 納付方法が分割（振込依頼書がA,Bに分かれている）の場合でも、一括で納付することは可能です。ただしその場合は銀行窓口での振込みができません。（振込依頼書に記載の金額が変更となるため）一括納付はATMもしくはインターネットバンキングをご利用ください。（一括納付の際は振込み金額にご注意の上、振込依頼書（A）に記載の「依頼人コード」と「振込依頼人名（入学予定者本人の氏名（カナ）」を必ず入力してください。
- ・ いかなる理由にかかわらず、納付された入学金は返還いたしません。
- ・ 納付期限までに振込みが完了されない場合は、入学意思のないものとして取扱い、入学することができません。

- ・入学手続きシステム内トップページの納付金振込状況は納付後に即座に「納付済」には変わりません。大学で振込人（合格者）と入金額を確認した後で入学手続きシステムの振込状況を「入金済」に更新します。確認に時間を要しますのでお待ち願います。振込みから 7 営業日ほど経っても変わらない場合は恐れ入りますが、入試・広報室までお問合せください。

納付期限

入学する意思のある合格者は納付期限までに入学時納付金を振込みしてください。

納付期限までに振込みが完了されない場合には、入学意思のないものとして取り扱い、入学することができません。

| 系 | 入学試験種別 | 納付方法 | 入学時納付金納付期限 | |
|-----|--------|------|-----------------------|----------------------|
| | | | ①入学金 | ②授業料・施設設備費 ・代理徴収金 |
| 大学院 | 前期入試 | 分割 | 2023年10月12日（金） （A） | 2024年1月5日（金） （A） |
| | 後期入試 | 一括 | 2024年3月14日（金）（A） | |

注)

- ・納付期限欄に記載の（A）、（B）の表記は、それぞれ振込依頼書の（A）、（B）を示します。
- ・本学学部生（卒業見込者および卒業生）、本学大学院修士課程（修了見込者および修了者）から、本学大学院修士課程、本学大学院博士後期課程へ入学する場合は、入学金および後援会入会金が免除されます。