

## 入学手続き書類の提出

次の A・B の書類を提出してください。

### A 誓約書・保証書（入学手続きシステムから印刷 様式 1） 1 通

誓約書・保証書記入例（誓約書・保証書裏面）を参照して、記入してください。

### B 卒業証明書（コピー不可） 1 通

大学を卒業後した際に交付される卒業証明書です。（卒業証書ではありません）

本学の提出締切日までに入手できない（または送付できない）事情があるときは、必ず事前に連絡していただき、誓約書・保証書を郵送する封筒に、理由と送付予定日を書いたメモを同封してください。

※本学の学部卒業生は学位記授与式当日（3月）に卒業証明書をお渡しいたします。

卒業証明書のみ、学位記授与式当日に入試・広報室に提出しても差し支えありません。

## 提出方法及び期限

上記提出書類を、書類送付用封筒に封入し・封緘後、郵便局窓口から速達書留指定の上、書類提出期限（必着）までに発送してください。書類送付用封筒は入学手続きシステムから A4 で印刷し、番号順に折り、のり貼りして作成することができます。なお、郵送にはどのような封筒を使用頂いても構いませんが、必ず速達・書留としてください。

入学試験種別	書類提出期限（必着）
前期入試	2024年3月8日（金）
後期入試	2024年3月22日（金）