

入学手続き書類の提出

次の A・B の書類を必ず提出してください。なお C の書類の提出は任意です。

A 誓約書・保証書（入学手続きシステムから印刷 様式 1） 1 通

誓約書・保証書記入例（誓約書・保証書裏面）を参照して、記入してください。

B 卒業証明書（コピー不可） 1 通

高等学校を卒業後に交付された卒業証明書です。（卒業証書ではありません）

高等学校卒業程度認定試験合格者については、認定試験合格書の写し 1 通をもって証明書に代えることができます。

本学の提出締切日までに入手できない（または送付できない）事情があるときは、必ず事前に連絡していただき、誓約書・保証書を郵送する封筒に、理由と送付予定日を書いたメモを同封してください。

※編入学の場合は必要ありません。

C 健康調査票（入学手続きシステムから印刷 様式 2）※任意 1 通

学生室（保健室）に伝えておきたい事項がある方は記入・提出してください。

提出方法及び期限

上記提出書類を、書類送付用封筒に封入し・封緘後、郵便局窓口から速達書留指定の上、書類提出期限（必着）までに発送してください。書類送付用封筒は入学手続きシステムから A4 で印刷し、番号順に折り、のり貼りして作成することができます。なお、郵送にはどのような封筒を使用頂いても構いませんが、必ず速達・書留としてください。

系	入学試験種別	書類提出期限（必着）
総合・推薦型	総合型・専門高校総合型・女子特別総合型・一般推薦・併設高校選抜・指定高校推薦・クラブ推薦（Ⅰ期・Ⅱ期）	2024年3月8日（金）
学力系	特別奨学生M方式・前期・共通テストプラス・中期・大学入学共通テスト利用（前期・後期）	2024年3月15日（金）
	大学入学共通テスト利用（ファイナル）	2024年3月22日（金）
その他	委託学生・再入学・外国人留学生・編入学生	2024年3月15日（金）