

# 必見!

## キャリアセンター活用方法

# 内定

# 内定への近道

キャリアセンターを積極的に利用しよう!

## 応募書類の添削!

履歴書、エントリーシート(ES)など、応募書類の書き方から文章の校正チェック、より効果的にアピールするための自己分析など、応募書類を仕上げるためのサポートが受けられます!

## 面接練習

本番同様の面接ブースで入退室のマナーから面接の実践練習ができます! WEB面接対策も可能! 元々、企業で採用担当者として、新卒採用の面接をしていたアドバイザーからフィードバックやアドバイスを受けられます! →必ず選考前に練習しよう!!

## 就活相談

就活に関する相談なども個別面談でサポート! 一人で悩まず一緒に就活を進めていきましょう! 「今の時期何をしたらいいの?」「企業の選び方は?」「自分は何がしたい?」「内定を辞退したい」「本当にこの会社に入社していいのか迷う…」 →困ったらすぐキャリアセンターへ!お気軽に!

## 予約なしでもできる・すぐに解決できること

### 情報収集に

- ・会社パンフレット、求人情報インターン、公務員採用試験要項
- ・学外の合同企業説明会、個別の会社説明会、就活イベント
- ・就活ノウハウ本、業界企業研究用書籍、筆記試験WEBテスト、一般常識、時事問題、公務員試験対策本など

### 就活中に必要な手続き

- ・インターンシップ保険加入、証明書
- ・授業欠席届
- ・D-actの使いかた
- ・成績証明書、卒業見込書などの発行

### 少し気になること

- ・企業へのメール返信内容は?
- ・企業への電話の喋り方は?
- ・封筒、送付書の書き方は?
- ・髪型、服装はこれで大丈夫?
- ・内定後に必要なことは?
- ・私服の場合どんな服がいい?



## 不安、困った、わからない!はすぐにキャリアセンターで解決!

大岡大学キャリアセンター

平日(月~金) 9:00 ~ 18:00  
TEL 052-612-6230